

# Signature : Intégration dans Thunderbird

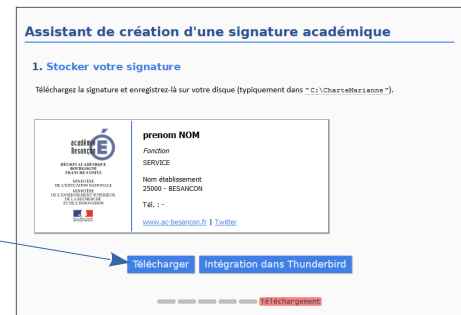
Avant de suivre cette procédure,

vous devez au préalable avoir

téléchargé la signature

et l'avoir enregistrée dans « c:\CharteMarianne ».

Il faut créer ce dossier si il n'existe pas !



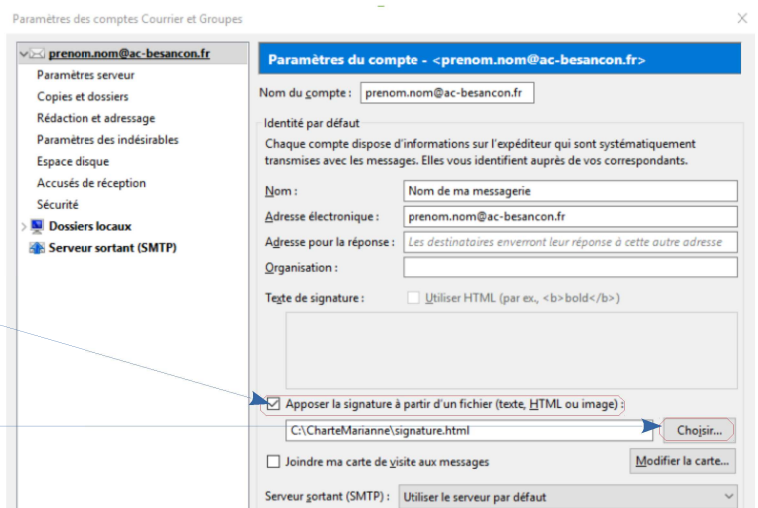
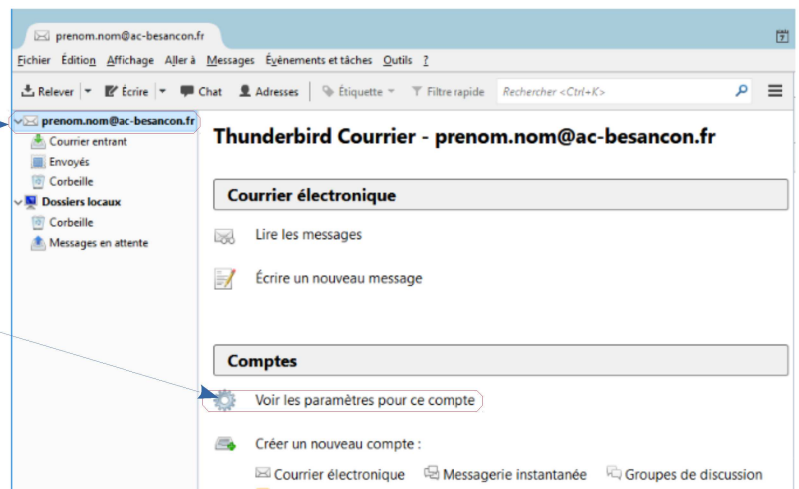
## Lancer Thunderbird

① Sélectionner le titre de votre compte

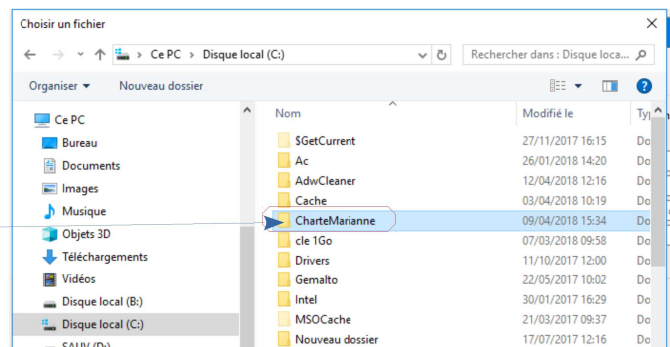
② Cliquer sur « Voir les paramètres pour ce compte »

③ Cocher « Apposer la signature à partir d'un fichier ... »

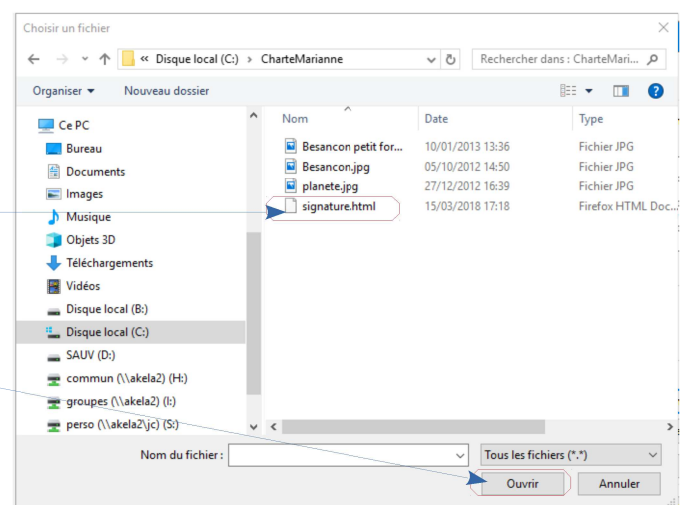
④ Puis cliquer sur choisir



- ⑤ Aller sous « c : » puis dans le dossier « CharteMarianne » ●



- ⑥ Sélectionner le fichier « signature.html » ou le nom que vous avez choisi lors de l'enregistrement de votre signature suivi de « html » ●,



- ⑦ Enfin, cliquer sur « Ouvrir » ●

- ⑧ Pour terminer, cliquer sur « Ok » dans paramètres du compte.

La signature est intégrée dans vos messages d'envoi.

Pour le vérifier, il vous suffit de cliquer sur « Écrire » pour créer un messages d'envoi et visionner votre signature jointe.

Procéder de la même manière pour les éventuels autres comptes que vous gérez et pour lesquels cette même signature devra être insérée.