

« Entrée dans le métier » Livret pédagogique

Rentrée 2023 Jura
Académie de Besançon

SOMMAIRE

I- Enseigner - PRENDRE EN COMPTE LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT	
Prendre en compte les besoins de l'enfant : pyramide de Maslow	4
Connaître les capacités mentales de l'enfant : pyramide de Bloom	5
II- Enseigner - PLANIFIER LES APPRENTISSAGES	
Programmer en cycle 1 : attendus de fin de cycle, objectifs visés et repères de progressivité	7
Programmer en cycle 2 et en cycle 3 : attendus de fin d'année et repères annuels de progression	8
III- Enseigner - CONCEVOIR DES SEQUENCES ET SEANCES D'ENSEIGNEMENT	
Préparer une séquence d'apprentissage : éléments de construction	10
Préparer une séance d'apprentissage : éléments de construction	11
Démarche d'enseignement et démarche d'apprentissage : revenir sur sa préparation	12
Des outils pour concevoir et mener sa classe : la fiche de préparation et le cahier journal	15
IV- Débuter - PREPARER LA RENTREE	
Première journée de classe en maternelle	17
Première journée de classe en élémentaire	18
Les traces, les outils des élèves	19
La posture de l'enseignant	21
V- Débuter - PROPOSITIONS DE RESSOURCES POUR PRÉPARER LA CLASSE	
Ressources pour la maternelle	25
Ressources pour l'élémentaire	26
Ressources institutionnelles / Sitographie	27
VI- Enseigner - ORGANISATION DES DOCUMENTS GENERAUX D'ENSEIGNEMENT	29

**ENSEIGNER :
PRENDRE EN COMPTE LE
DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT**

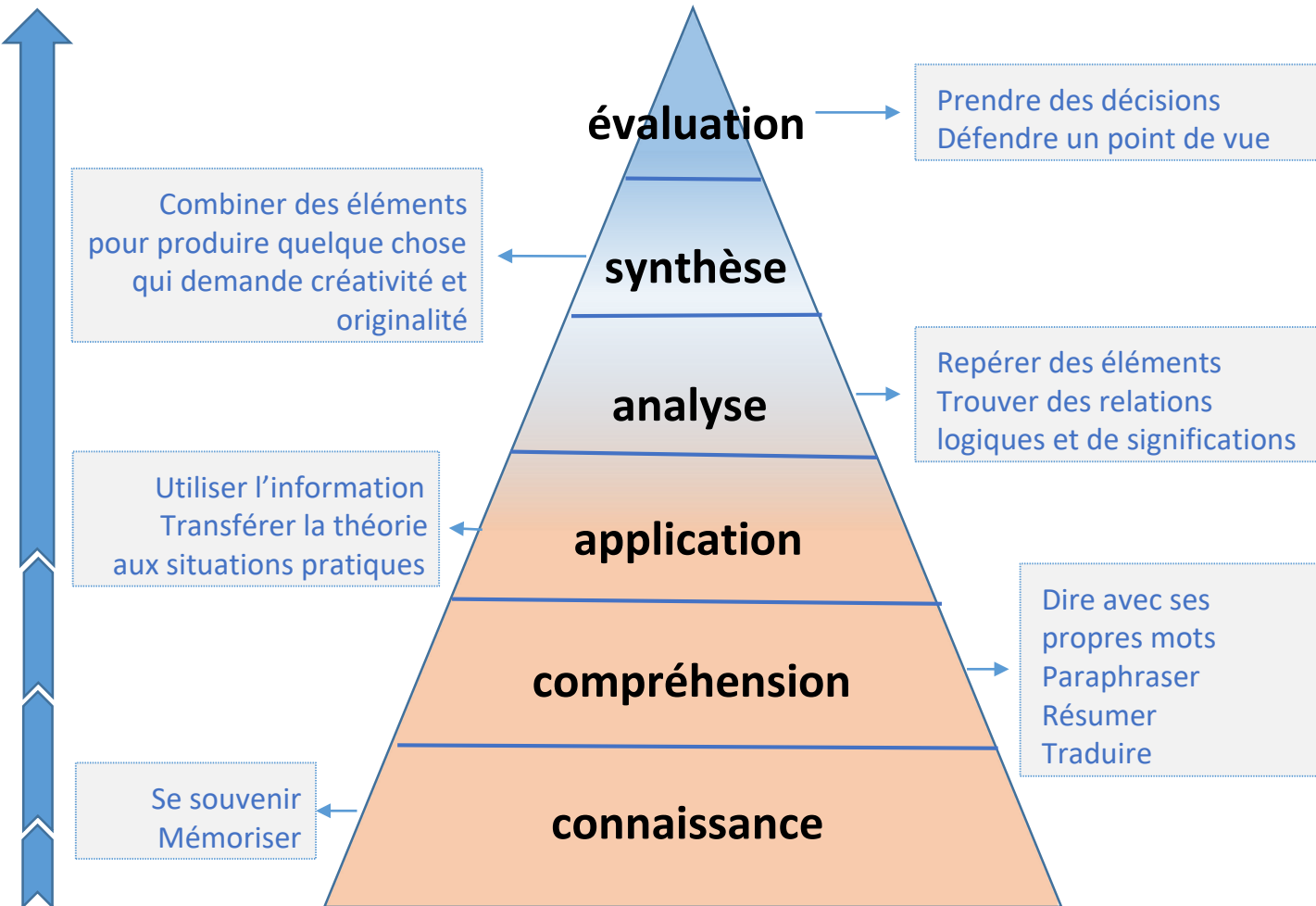
I. Enseigner

Prendre en compte les besoins de l'enfant :
La pyramide de Maslow



I. Enseigner

Connaitre les capacités mentales de l'enfant :
La pyramide de Bloom



ENSEIGNER : PLANIFIER LES APPRENTISSAGES

II. Enseigner

PROGRAMMER EN CYCLE 1 : Attendus de fin de cycle, objectifs visés et repères de progressivité



Document téléchargeable sur le site départemental maternelle : <http://maternelle.circo39.ac-besancon.fr/wp-content/uploads/sites/17/2021/07/Synthese-programme-maternelle-2021.pdf>

II. Enseigner

PROGRAMMER EN CYCLE 2 ET EN CYCLE 3 : Attendus de fin d'année et repères annuels de progression

Les programmes s'inscrivent dans un **projet global**, s'adressant à tous les élèves et intégrant la diversité de leurs rythmes d'acquisition.

Ils sont conçus par cycles de trois ans afin de garantir l'acquisition du socle commun et de favoriser l'articulation école-collège en assurant une véritable progressivité des apprentissages depuis le cours préparatoire jusqu'au collège.

Dans ces programmes, la continuité des apprentissages a été recherchée : les progressions sont conçues de manière à étaler dans le temps des trois cycles, un travail approfondi sur les connaissances (leur structuration, leur assimilation, leur application dans des situations de complexité croissante).

Cela signifie qu'une connaissance ou une notion sera travaillée plusieurs fois, à des moments différents, dans des contextes et à des niveaux de difficultés différents. Le temps et la pratique régulière sont nécessaires pour fixer les apprentissages.

En complément des ressources Eduscol d'accompagnement des programmes ([cycle 2](#) et [cycle 3](#)) et des **attendus de fin d'année** pour chaque année du CP au CM2, vous ferez référence aux **repères annuels de progression** en français, maths et EMC, pour le cycle 2 et le cycle 3 :

<https://eduscol.education.fr/137/attendus-de-fin-d-annee-et-reperes-annuels-de-progression-du-cp-la-3e>

Repères annuels de progression pour le cycle 2 :

Repères annuels de progression français cycle 2 :



Repères annuels de progression maths cycle 2 :

Repères annuels de progression EMC cycle 2 :



Repères annuels de progression pour le cycle 3 :

Repères annuels de progression français cycle 3 :



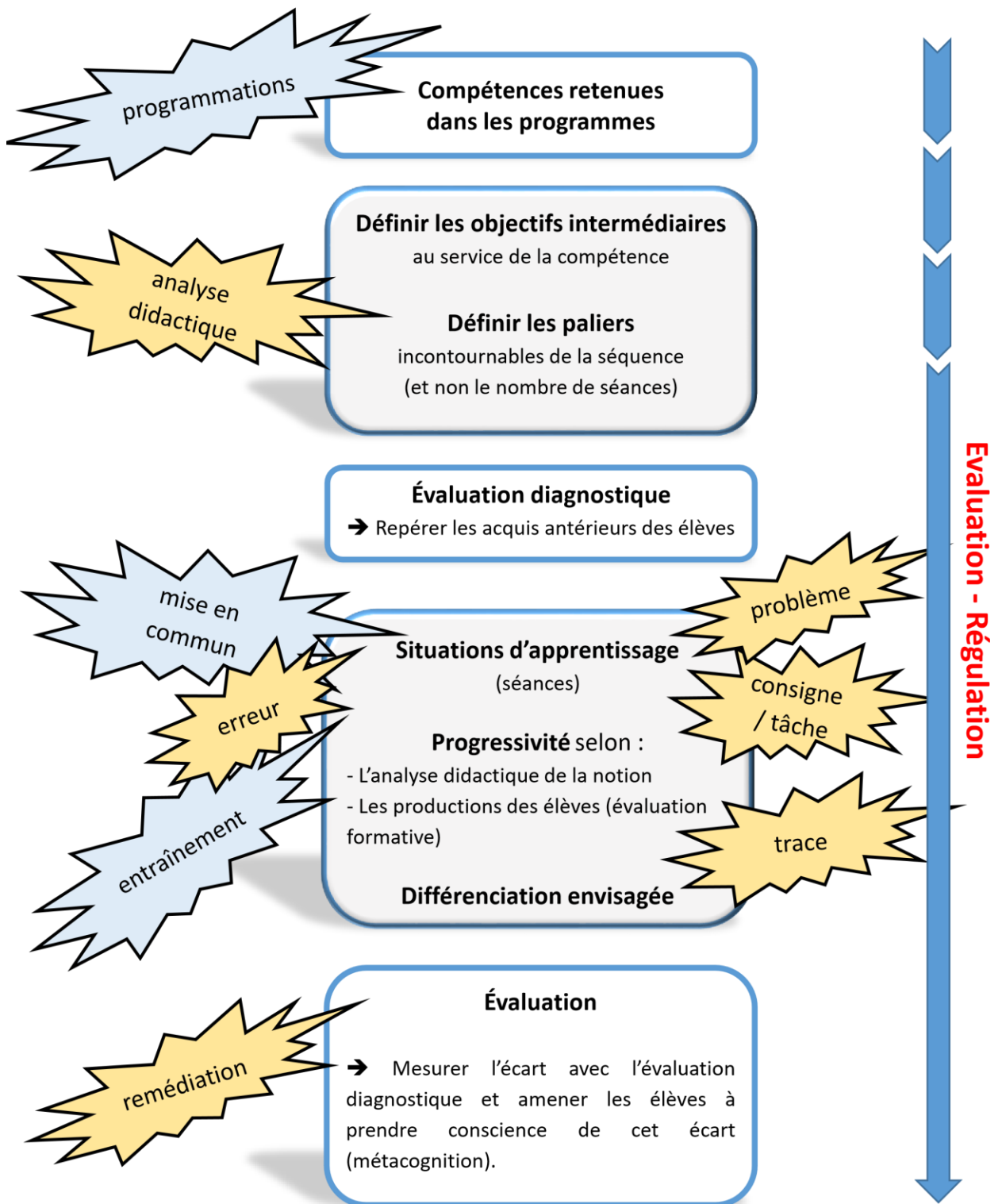
Repères annuels de progression maths cycle 3 :

Repères annuels de progression EMC cycle 3 :



**ENSEIGNER :
CONCEVOIR
DES SÉQUENCES ET SÉANCES
D'ENSEIGNEMENT**

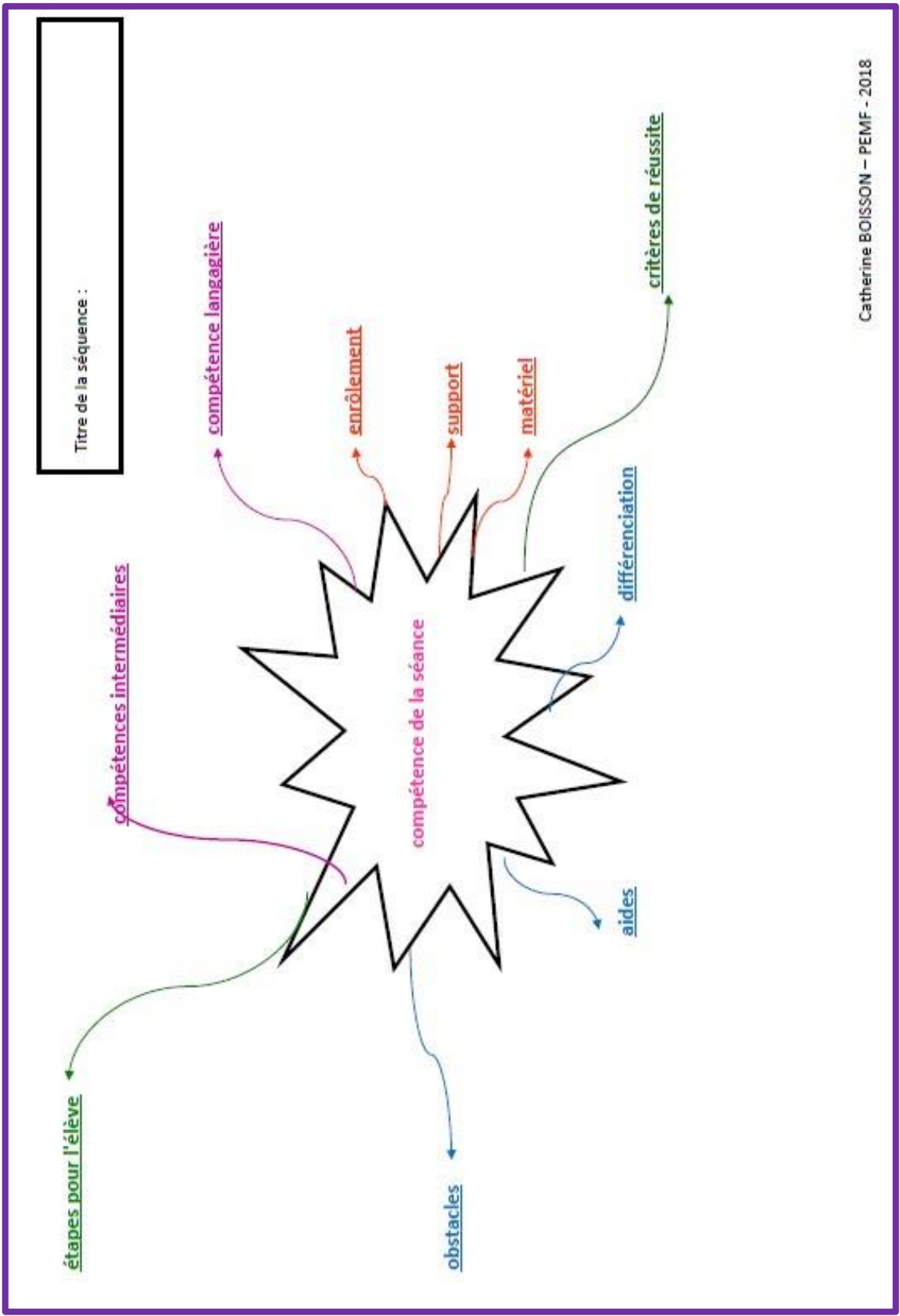
III. Enseigner



Christophe Michaud - PEMF

PRÉPARER UNE SÉQUENCE D'APPRENTISSAGE : ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION

III. Enseigner PRÉPARER UNE SÉANCE D'APPRENTISSAGE ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION



III. Enseigner

DÉMARCHE D'ENSEIGNEMENT ET DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE : REVENIR SUR SA PRÉPARATION

Démarche d'enseignement - L'enseignant -	Démarche d'apprentissage - L'élève -	Pour revenir sur ma préparation « check-list »
PRÉPARATION		
Mise en perspective Expliquer ce que les élèves vont apprendre et à quoi cela va leur servir.		Mise en situation : Quel est le problème ? À quoi sert la séance du jour ? Comment vais-je confronter les élèves à la notion en jeu ? Y a-t-il un déclencheur d'intérêt ? humour, défi, curiosité, ... ➤ Expliciter l'objectif d'apprentissage aux élèves et non aux enfants. ➤ L'utilité de l'objectif a-t-elle été explicitée ? (sens)
Rappel du vécu antérieur Aider les élèves à se souvenir des apprentissages antérieurs et leur faire expliquer.	Se rappeler les apprentissages des séances antérieures.	Tissage : S'il y a lieu, les préalables (connaissances antérieures nécessaires à l'accomplissement de l'activité) ont-ils été rappelés, mobilisés ? ➤ Rappel des séances précédentes à l'aide de supports, matériel, situation... et non seulement à l'oral.
La situation de recherche Proposer une situation qui permet de réinvestir les acquis, ou une situation problème (il faut lever un obstacle).		Expérimentation : Toute l'information nécessaire est-elle présente ? Toutes les ressources externes sont-elles présentes, différenciées pour les élèves en difficulté, les élèves les plus avancés ?
RECHERCHE ET APPRENTISSAGE		

<p>Recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des sources de données • Guider la recherche • Mettre à disposition des référents • Organiser le travail (individuel, en petits groupes...). 	<p>S'engager dans la tâche en utilisant les apprentissages antérieurs, les ressources et les référents.</p> <p>Rechercher les informations.</p> <p>Proposer une solution au problème.</p>	<p>Pilotage – étayage :</p> <p>A-t-on fourni à l'élève une représentation claire du produit final attendu ?</p> <p>A-t-on anticipé sur les <u>obstacles</u> prévisibles pour l'élève ?</p> <p>Est-on au clair avec la discipline et sa <u>didactique</u> ?</p> <p>Y a-t-il une place pour <u>l'essai</u> et <u>l'erreur</u> ?</p> <p>La compréhension (sens, tâche) est-elle établie en continu pour tous les élèves ?</p> <p>Sur quels <u>supports</u> vont travailler les élèves (matériel, cahier d'essais, ardoise, feuilles ¹² individuelles, feuilles collectives...) ?</p>
<p>Enseignant</p>	<p>Elève</p>	<p>« Check-list »</p>

<p>Mise en commun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser la présentation des résultats • Faire prendre conscience de la démarche 	<p>Présenter les résultats pour validation.</p> <p>Expliquer la démarche utilisée.</p>	<p>Objectivation - Étayage-atmosphère :</p> <p>Y a-t-il une mise en commun des résultats (oralement, au tableau, exemples de démarches d'élèves) ?</p> <p>Y a-t-il discussion ?</p> <p>Y a-t-il résumé de l'information essentielle ?</p> <p>Y a-t-il généralisation des résultats (exemples, contre-exemples, énoncé de principe) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hiérarchiser les interventions des élèves ; ne pas donner la solution mais la construire à l'aide des procédures erronées aboutissant à la procédure experte (le cas échéant). ➤ Se mettre en retrait. ➤ Laisser parler mais pas « causer » : recentrer au besoin les interventions sur le propos. ➤ La trace écrite peut être évolutive et se constituer au fil des séances ; il n'y a pas d'obligation de produire une trace définitive à chaque séance. ➤ Le tableau de papier est un outil provisoire intéressant car il conserve une trace de l'activité du jour. ➤ Prendre le tableau / une table de travail, un schéma de réflexion, un montage matériel, une expérience, un parcours EPS... en photo est également une possibilité de conserver cette mémoire.
<p>Structuration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la synthèse des apprentissages • Aider les élèves à tirer des conclusions • Faire élaborer des traces 	<p>Tirer des conclusions.</p> <p>Dégager des règles.</p>	

Enseignant	Elève	« Check-list »
ENTRAÎNEMENT ET RÉINVESTISSEMENT		
<p>Entraînement</p> <p>Remédiation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selon les besoins des élèves <p>Réinvestissement dans une situation nouvelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux enfants d'utiliser les apprentissages dans une situation nouvelle 	<p>Intégrer les apprentissages.</p> <p>Prendre confiance en soi.</p> <p>Réinvestir les nouveaux savoirs.</p>	<p>Étayage - atmosphère :</p> <p>L'activité de réinvestissement fait-elle appel aux mêmes processus que l'activité initiale ?</p> <p>L'activité de réinvestissement diffère-t-elle de la précédente quant au sujet et au contexte ?</p> <p>L'activité de réinvestissement diffère-t-elle de la précédente quant au type d'interactions (individuellement, en équipe, collectivement) ?</p> <p>Exercices, entraînement à réussir ?</p> <p>Transfert à de nouvelles situations ?</p>
ÉVALUATION		
<p>En cours de séance, de séquence</p>	<p>Qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui ?</p> <p>Que me manque-t-il encore ?</p>	<p>Tissage :</p> <p>En quoi avons-nous avancé dans la maîtrise de la notion ?</p> <p>Que sait-on faire de plus ? Que nous manque-t-il encore ?</p> <p>À quoi a servi le travail d'aujourd'hui ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Établir les critères d'évaluation à partir des énoncés des compétences retenues dans les programmes.

III. Enseigner

DES OUTILS POUR CONCEVOIR ET MENER SA CLASSE : LA FICHE DE PRÉPARATION ET LE CAHIER JOURNAL

La fiche de préparation

Son rôle :

Elle donne une vue détaillée sur l'élaboration et le déroulement d'une séance.

Elle est plus détaillée que le cahier journal.

Elle renseigne de manière explicite sur le dispositif mis en place.

Elle décrit la mise en œuvre réfléchie par l'enseignant pour mener à bien les objectifs visés.

Quand réaliser des fiches de préparation ?

Chaque fois qu'une séance d'apprentissage suppose réflexion dans sa mise en œuvre.

Chaque fois qu'une séance d'apprentissage nécessite des recherches préalables de la part du maître.

NB : Veiller à moyen terme, à ce que tous les domaines d'activités fassent l'objet d'une préparation détaillée.

Les rubriques incontournables :

Le ou les domaine(s) du socle.

Le domaine ou la discipline.

Les compétences visées.

L'organisation matérielle : tableau, outils, supports.

Les modalités de travail : par groupe, oral collectif, individuel écrit.

Le déroulement de la démarche d'enseignement, avec les différentes étapes apparentes.

La durée de la séance et si possible les durées intermédiaires.

Le bilan (il s'agit de dépasser le simple constat pour concevoir les remédiations, la régulation et les prolongements).

NB : Dans la partie « déroulement », les consignes méritent d'être rédigées de manière explicite pour mieux les exprimer face aux élèves.

Le cahier journal

Son rôle :

Il formalise le déroulement des apprentissages et des activités de la classe selon l'emploi du temps, jour après jour. C'est aussi un outil d'analyse qui permet de prendre du recul et de réajuster sa pratique, d'identifier notamment les réussites et les difficultés des élèves.

Quand réaliser le cahier journal ?

Pour chaque jour de classe.

Les rubriques incontournables :

Le domaine ou la discipline.

Les compétences travaillées.

Les activités proposées.

Les durées des séances.

La place de l'enseignant.

Un déroulement et un bilan succincts, sauf fiche de préparation par ailleurs.

Sa forme :

Elle est personnelle mais il convient de bien prévoir les espaces nécessaires à chaque rubrique et notamment à l'analyse des séances, des acquis des élèves.

Un code couleur permet une meilleure lisibilité de la présence de l'enseignant auprès d'un groupe d'élèves. Des fiches détaillées de séquences et de séances peuvent être ajoutées le temps de la mise en œuvre¹⁵ puis retirer et classer séparément ensuite.

**DEBUTER :
PREPARER LA RENTREE**

PREMIERE JOURNEE DE CLASSE EN MATERNELLE

<p>Avant le premier jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une préparation soignée s'impose : prévoir l'emploi du temps qui doit permettre une mise au travail rapide des élèves ainsi que l'installation des deux ou trois premières règles de vie seulement au sein de la classe. • Anticiper la liste de matériel indispensable au démarrage de la première journée et l'emploi du temps de l'ATSEM. • Anticiper les transitions (comptine pour se déplacer, boîte à musique pour structurer le temps...). • Prendre connaissance des PAI éventuels.
<p>Avant l'arrivée des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer un cadre accueillant : espaces de jeux, espace regroupement, matériel éducatif mis à disposition, affichages personnalisés de repérage (prénoms/photos aux porte-manteaux, sur les casiers individuels...), affichage des temps d'activités rythmant la journée de classe. • Prévoir un rangement individuel pour les « doudous ». • Organiser l'accueil des élèves et des parents en y associant l'ATSEM si possible (répartition des rôles). • Anticiper les transitions : identifier qui va à la cantine, à la sieste, qui prend le bus... • Identifier chaque enfant.
<p>Le 1^{er} jour A l'arrivée des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre le temps de rassurer, expliquer, écouter, ménager une place à chacun. • Se mettre à la hauteur de l'enfant, se présenter, retenir le prénom de chacun, coller une étiquette prénom, un collier. • Les élèves sont particulièrement attentifs à de nombreux détails : vêtements, posture, langage (ralentir le débit de parole, se mettre à la hauteur de l'enfant lorsqu'on s'adresse à lui...). • Remplir ou vérifier la fiche de renseignements individuelle : cantine, transport scolaire, identité des personnes qui viennent chercher l'enfant, soins ou dispositions particulières. • Accompagner les parents au moment opportun, en fonction de l'enfant (l'enseignant juge au cas par cas).

<p>Le 1^{er} jour Lorsque tous les élèves sont présents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir des photos identifiant les adultes référents. • Bienveillance et fermeté. Poser sa voix. • Prévoir des activités qui favorisent le bien-être, la curiosité, l'engagement de l'enfant dans sa classe et qui permettent de constituer un groupe classe. • Veiller à favoriser l'expression individuelle de chacun au cours des activités. • Compter les élèves avant et après la récréation. • Prévoir en fin de demi-journée une situation qui donne envie à l'enfant de revenir le lendemain : réunir le groupe classe, chanter ensemble, emporter un dessin ou une production, donner le cahier de liaison... • Mettre en place une ou deux règles de vie non discutables, « perdre du temps pour en gagner ensuite ».
<p>Le 1^{er} jour Selon le niveau de la classe</p>	<p>EN PETITE SECTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limiter la quantité de jeux et de matériel mis à la disposition des élèves les premiers jours. • Installer une relation individuelle enseignant-enfant. • Présenter et verbaliser les différents moments tout au long de la journée, s'appuyer sur un visuel. • Limiter les lieux : rester dans la classe le premier jour et dans la cour de récréation. • Etre attentif et vigilant lors des moments de transition : déplacements dans l'école, dans la cour de récréation, pendant la sieste, pendant le réveil échelonné, les sorties... • <i>Activités possibles : chanson, comptine, lecture d'histoire courte, présentation de la massoïte de la classe, production des premières traces graphiques...</i> <p>EN MOYENNE ET GRANDE SECTIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regroupement des enfants : se présenter, faire l'appel, verbaliser la situation (c'est notre classe, nous allons travailler ensemble...), présenter le projet de travail du début d'année, présenter la journée, apprendre une chanson ou une comptine... • <i>Activités possibles : jeu pour apprendre les prénoms, productions plastiques et ateliers graphiques pour réaliser la page de présentation du cahier, des étiquettes-prénoms des porte-manteaux, des casiers, activités physiques pour apprendre à se connaître, lecture d'une histoire, découverte des jeux de classe et du matériel mis à disposition.</i>

PREMIERE JOURNEE DE CLASSE EN ELEMENTAIRE

<p>Avant le premier jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une préparation soignée s'impose : prévoir l'emploi du temps qui doit permettre une mise au travail rapide des élèves ainsi que l'installation des deux ou trois premières règles de vie seulement au sein de la classe pour travailler dans de bonnes conditions. • Anticiper la liste de matériel indispensable au démarrage de la première journée (cahier de liaison, cahiers de classe, de brouillon, de poésies, feuilles blanches...) et la méthodologie retenue (date soulignée, où écrire son prénom...). • Anticiper les transferts. • Prendre connaissance des PAI éventuels.
<p>Le 1^{er} jour L'entrée en classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans la cour, regrouper les élèves et se déplacer vers la classe. • Les élèves entrent dans la classe et s'installent librement à une place. Après quelques mots de bienvenue, leur préciser que cette occupation des places est provisoire et sera probablement modifiée dans les jours suivants. • L'enseignant se présente à sa classe debout face aux élèves, dans une attitude ferme mais bienveillante (je suis madame, monsieur...). Ecrire son nom au tableau. • Les élèves sont particulièrement attentifs à de nombreux détails : vêtements, posture, langage. • Commencer par faire l'appel pour mémoriser rapidement les visages et les prénoms. • Distribuer le matériel au fur et à mesure des besoins (garder en réserve le plus).
<p>Le 1^{er} jour Les présentations Le matériel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En règle générale, on peut conseiller de mettre ses élèves au travail dès la première heure, en évitant les temps morts. Il s'agit de préparer suffisamment de travail en s'appuyant éventuellement sur les manuels disponibles dans la classe pour ne pas être débordé par des élèves parfois turbulents (attention, cette pédagogie assez directive ne doit pas être reproduite tout au long de l'année). • Veiller à l'alternance des activités, notamment en début de CP.

<p>Les 1^{ers} jours Accueillir et poser le cadre, les habitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir les nouveaux lieux et progressivement l'équipe enseignante (CP, nouveaux élèves). • Prévoir des activités qui favorisent le bien-être de l'enfant dans sa classe et qui permettent de constituer un groupe classe. • Veiller à favoriser l'expression individuelle au cours des activités. • Dès le premier jour de classe, exiger le respect des règles de vie en groupe : respect des horaires, entrées et sorties ordonnées et calmes, prise de parole, comportement à l'égard des camarades et du matériel commun. • De la bienveillance mais de la fermeté ; se montrer exigeant. Il y va de la bonne marche de la classe. Il est préférable de « perdre du temps » pour instaurer un climat calme et serein propice aux apprentissages. Expliciter et mettre en place une ou deux règles de vie non discutables. • Prévoir en fin de demi-journée et de journée, une situation qui donne envie à l'enfant de revenir : réunir le groupe classe, chanter ensemble, emporter un dessin ou une production, donner le cahier de liaison...
<p>Les 1^{ers} jours Les activités possibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chant choisi pour la rentrée. • Apprentissage, copie, illustration d'une poésie. • EPS : jeux collectifs. • Lecture d'un conte, d'une histoire avec débat d'interprétation. • Ecrire sa carte d'identité. • Réaliser un projet plastique. <p>Après ses premiers jours, la classe va trouver son rythme de croisière alors viendra le moment des apprentissages et des projets pédagogiques.</p>

III. Enseigner

LES TRACES, LES OUTILS DES ÉLÈVES

Les traces... Pourquoi ?

Selon le temps d'apprentissage :

- C'est une façon d'aider l'élève à organiser sa pensée, à mémoriser, à garder trace de sa réflexion.
- C'est une mémoire des apprentissages : règles, leçons dans tous les domaines disciplinaires, cahiers de sons...
- C'est une mémoire des procédures utilisées : cahier d'expérience, cahier d'essai...
- C'est un témoin de la progressivité des apprentissages : cahier du jour, cahier d'évaluations.

... Pour qui ?

L'élève	<ul style="list-style-type: none">• Pour se référer : règles, cahier de sons• Pour se situer par rapport aux apprentissages• Pour voir sa progression• Pour s'entraîner
L'enseignant	<ul style="list-style-type: none">• Pour vérifier le niveau de compréhension des connaissances• Pour repérer les procédures• Pour repérer l'erreur, l'analyser et adapter sa démarche aux réponses des élèves
Les parents	<ul style="list-style-type: none">• Pour se rendre compte des progrès réalisés• Pour s'investir dans la scolarité de leur enfant par la signature régulière des supports, du cahier du jour par exemple.

... Quand ?

- En début de séance : pour se souvenir, rappeler ce qui a été vu auparavant, évaluer.
- Pendant l'apprentissage : pratique de l'écrit quasi permanente, écrits réflexifs, de mémorisation, pour faire des recherches, institutionnaliser les règles, les leçons.
- Après une séance : s'entraîner (exercices d'application), automatiser, remédier suite aux erreurs commises, se corriger, s'évaluer.

... Comment ?

Les traces des apprentissages, lors de l'étape de structuration, ne peuvent se résumer à la distribution aux élèves de textes photocopiés. La pratique de la copie a toute sa place pour soutenir la mémorisation.

La construction de la trace écrite avec les élèves est une étape essentielle d'organisation du savoir.

Les outils des élèves : un véritable choix pédagogique

Choisir un cahier, un support pour les élèves est très important. Il est donc nécessaire de prévoir, d'anticiper, de prendre en compte les éléments suivants :

- A quoi l'outil va-t-il servir ?
- Quel est l'âge, le niveau des élèves concernés ?
- Qui va le gérer, le manipuler, l'organiser (élèves, adultes) ?

- Quels documents y seront intégrés (taille, quantité) ?
- Pour quelle durée (un trimestre, une année, un cycle) ?

Les supports d'écrit collectifs

<p>Le tableau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'écriture du maître est lisible, soignée. • Il est organisé : sens de lecture respecté, disciplines regroupées. • Il est propre, soigneusement nettoyé entre chaque séance.
<p>Les affichages fonctionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ils sont lisibles par tous. • Ils sont à bonne hauteur pour les élèves. • Ils sont clairs, soignés et exempts d'erreurs.
<p>Les cahiers collectifs de la classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ils sont lisibles. • Ils sont à disposition de chacun. • Ils sont témoins des apprentissages conduits dans la classe.
<p>Garder trace à tous les cycles</p>	<p><i>L'observation</i> <i>La photographie</i> <i>La vidéo</i> <i>L'audio</i></p> <p><i>Le visualiseur ou le rétroprojecteur permettent de mettre en commun des traces de travail.</i></p>

Le rôle du maître

Les supports d'écrit individuels

Choisir l'outil adapté à l'âge des élèves : le format A4 pour un élève de CP est équivalent à un format A3 pour l'adulte... • Donner des repères pour apprendre à présenter (y compris la page de garde) et soigner son travail.

- Consacrer du temps à l'élaboration d'une méthodologie adaptée, pour que les élèves deviennent progressivement autonomes dans leurs actions quotidiennes : tenir correctement le stylo pour écrire, gérer son matériel, classer et ranger... • Vérifier régulièrement l'état des outils scripteurs,

des classeurs, des porte-vues, des chemises, des cahiers (y compris le cahier d'essai).

Les supports numériques

- Ils doivent respecter les droits d'auteurs et les droits à l'image.
- Ils doivent apporter une plusvalue pédagogique.
- Ils doivent être adaptés aux possibilités de chacun des élèves.

Ne pas négliger l'ardoise, support de travail au quotidien !

Les cahiers	<ul style="list-style-type: none">• Ils sont organisés.• Ils sont soignés, bien présentés.• Les outils scripteurs sont adaptés.
Les classeurs	<ul style="list-style-type: none">• Ils sont organisés pour que l'élève puisse s'y repérer facilement : sommaire, rubrique, pagination éventuelle...• Ils nécessitent un apprentissage méthodologique pour l'élève qui apprend à classer et ordonner.• Ils sous-entendent l'apprentissage de l'utilisation de la feuille simple : sens de la feuille, nom, prénom, date, titre, etc.
Les fichiers	<ul style="list-style-type: none">• Leur utilisation ne doit pas occulter la nécessité d'apprendre à copier, à écrire.• Ils ne peuvent pas être le seul outil support d'écrit.
Les photocopies	<ul style="list-style-type: none">• Elles sont une aide mais éviter une utilisation abusive qui encombre les cahiers• L'emploi mérite une réflexion approfondie, tout particulièrement en maternelle.➤ <i>Les programmes indiquent que « dans tous les cas, les situations inscrites dans un vécu commun sont préférables aux exercices formels proposés sous forme₂₀ de fiches ».</i>

LA POSTURE DE L'ENSEIGNANT

L'enseignant est un modèle pour les élèves :

- Par son niveau de langage
- Par son apparence
- Par la rigueur personnelle qu'il impose
- Par son attitude générale (respect, bienveillance, dynamisme)
- Par son aptitude à communiquer
- Par son niveau de connaissances

C'est l'enseignant qui crée, dans la classe, les conditions favorables aux apprentissages :

- Par le regard positif qu'il porte sur les élèves
- Par la prise en compte de leur diversité (niveaux scolaires, handicap, besoins particuliers...)
- Par la diversité des situations proposées dans la classe et dans chaque discipline
- Par la qualité des supports de travail, les siens et ceux des élèves
- Par la qualité des relations qu'il entretient avec les parents de ses élèves

Devoir de réserve :

Lors d'échanges avec les élèves, les personnels, les parents ou les partenaires, l'enseignant peut recueillir des propos confidentiels d'ordre privé, médical ou professionnel. Prudence et discrétion sont de mise, sauf s'il y a danger avéré pour l'élève. Dans ce cas, par contre, l'enseignant a le devoir de signaler à son IEN qui le guidera dans les démarches à entreprendre.

Par ailleurs, l'enseignant est tenu à une stricte neutralité concernant toutes opinions religieuses ou politiques. Il veille au quotidien à inscrire son action pédagogique dans le cadre de la **charte de la laïcité** : <https://reduscol.education.fr/1618/la-laicite-l-ecole>

Une classe est une petite communauté de vie et de travail où l'attitude du maître est déterminante. C'est lui qui peut rendre sa classe dynamique, travaillieuse, curieuse ou au contraire génératrice de tensions et de conflits.

L'enseignant représenté, le plus souvent, la première référence adulte à l'extérieur de la famille. La vigilance doit porter sur les attitudes à adopter en qualité d'adulte référent et en qualité d'enseignant organisant les apprentissages.

En qualité d'adulte référent :

Prêtez une attention particulière à l'organisation de la classe pour en faire un environnement adapté, propre à accueillir des enfants : se mettre à la hauteur de l'élève quand vous vous adressez à lui individuellement par exemple, être à l'écoute de chacun, prendre en compte sa parole, la relancer... En résumé, garantir un climat de classe empreint de bienveillance et propice aux apprentissages pour tous.

Soyez calme. Usez d'une voix posée et de propos mesurés ; maîtrisez vos émotions, évitez d'élever la voix. Attention aux propos tenus, évitez les formulations familières telles que : « j'en ai marre », « ok », « super ».

Positionnez-vous dans la classe pour avoir tous les élèves à portée de regard.

Face à un élève turbulent, approchez-vous calmement de lui pour l'apaiser. Utilisez des propos fondés sur des éléments factuels plutôt que des propos qui pourraient traduire un jugement de valeur : « Tu fais du bruit et en ce moment cela dérange la classe » et non « tu es vraiment pénible, tout le monde en a marre de toi ».

Placez-vous au fond de la classe pour obliger un élève au tableau à parler plus fort.

Mettez en place des gestes codés entre vous et vos élèves, par exemple : un doigt sur la bouche pour attendre le calme, les sourcils levés pour montrer votre étonnement...

Évitez les gestes brusques, les gestes parasites (tapoter avec un stylo avec impatience dans l'attente de la réponse) et les éclats de voix qui pourraient être difficiles à vivre pour certains élèves. Souvent le regard, un geste de la main, le déplacement du maître vers l'élève ou un sourire suffisent à ramener le calme et l'attention.

Soyez dynamique :

- Utilisez la théâtralisation, modulez votre voix en fonction du propos tenu, n'hésitez pas à mettre en scène les situations, cultivez la curiosité de vos élèves, lisez et racontez de façon expressive et vivante.

Soyez exemplaire :

- Tenez-vous droit devant les élèves, conservez en permanence la classe en main même si vous ne vous adressez qu'à un seul élève.
- Utilisez toujours un niveau et un registre de langue adaptés et soutenus.
- Ne vous montrez pas familier avec vos élèves.
- Habillez-vous de manière correcte pour ne pas vous exposer aux critiques.
- Soyez exigeant avec vous-même et respectueux des élèves.

Soyez précis et agissez avec rigueur :

- Formulez les consignes en utilisant un vocabulaire précis et clair.
- Prenez l'habitude de formuler les consignes de deux ou trois manières différentes. Faites-les reformuler par un ou deux élèves pour vous assurer qu'elles ont été comprises.
- Soyez précis dans votre expression en utilisant des termes dont vous serez assuré qu'ils sont compris par chacun de vos élèves.
- Organisez matériellement votre classe et indiquez précisément aux élèves le matériel à utiliser, ce qu'il faut en faire quand on a terminé, où ranger le travail fini, etc.
- Agissez en professionnel et évitez l'improvisation. Bien préparer votre classe vous aidera à vous sentir à l'aise et vous rendra disponible et à l'écoute des élèves.
- Cherchez à recentrer régulièrement l'attention de tous, avant la séance qui va se dérouler et en cours de séance.
- Portez un regard positif sur vos élèves et sur leur travail.

Soyez rassurant et disponible :

- **Soyez absolument convaincu des potentialités et capacités naturelles de tout élève à apprendre. Tout élève a le droit de réussir et votre devoir est de l'aider en cela.**
- N'hésitez pas à encourager vos élèves et à appuyer votre action sur leurs réussites plutôt que sur leurs échecs. C'est en ce sens qu'on parlera plus d'erreur source de réflexion et donc de progrès, que de fautes.

- Montrez-vous positif et n'oubliez jamais que dévaloriser un enfant c'est le condamner à l'échec.
- Restez ferme, sachez dire non, sans vous fâcher pour autant. Exigez le respect des consignes et des règles de vie de la classe et de l'école.
- Montrez-vous juste et ne tenez jamais de propos humiliant.
- Partagez avec vos élèves des moments de détente et de convivialité.

En qualité d'enseignant :

L'enseignant fixe les codes scolaires (règles de vie en classe et dans l'école) de façon explicite pour donner aux élèves un espace de liberté dans un cadre exigeant. Il privilégie la place de chaque élève dans les interactions langagières avec les adultes et les autres élèves.

Recherchez la confiance des élèves et des parents :

- Soyez ouvert et rassurant tant avec les élèves qu'avec les parents.
- Montrez-vous bienveillant et respectez l'expression de chacun selon les codes mis en place. Prêtez attention à ce qu'exprime chaque élève et prenez sa parole en compte.
- Adoptez une attitude qui génère le respect : respectez les élèves pour être respecté par eux.
- Soyez le garant de la loi et soyez toujours et en tout lieu, attentif à la sécurité des élèves.
- Définissez les règles de vie en classe et à l'école avec les élèves ; elles seront clairement affichées dans la classe : droits, devoirs, interdictions, réparations et sanctions éducatives y figurent explicitement.

Les règles ne sont pas la loi. Pourtant, elles véhiculent symboliquement la valeur de la loi. Règles et lois ont les mêmes fonctions (psychologique, politique et sociale). Mais la loi est générale alors que la règle est particulière. Les règles sont comme des petites lois de proximité, accessibles et régissant les préoccupations quotidiennes. Elles ne peuvent contrevvenir à la loi de la communauté souveraine, exemple : interdit de voler (goûter, billes, cartes...).
Le rapport à la loi se construit dès le plus jeune âge par la pratique de la règle. Les règles ne doivent pas régenter tous les aspects de la vie du groupe ; pas de pointillisme. Elles doivent rester assimilables par le public.
La règle doit être construite, pratiquée, soutenue, instituée et garantie.

Des plages horaires dédiées à la « vie de classe » permettent la régulation du dispositif.

Tenez parole pour être crédible. N'annoncez pas de récompenses ou de sanctions que vous ne serez pas capable de tenir ; si vous prenez une sanction à l'égard d'un élève, assurez-vous toujours que l'élève en comprend les raisons et adaptez la sanction afin qu'elle ait une fonction éducative : la sanction ne doit jamais être humiliante. La sanction conduit à la compréhension active des règles et des lois. La sanction est le moyen par lequel l'enfant élabore sa culpabilité et s'en délivre : c'est un coup d'arrêt dans la spirale « faire mal / se faire mal ».

Réagissez immédiatement à tout écart aux règles de vie, sans pour autant donner une punition, mais au contraire en prenant le temps de réflexion nécessaire avec les élèves et ainsi développer chez eux un comportement citoyen.

Maitrisez la conduite de la classe : une bonne préparation du travail en classe induit un déroulement de séance favorable à la discipline :

- Régulez la prise de parole des enfants.
- Veillez à ce qu'aucun élève ne soit laissé à l'écart.
- Structurez le temps à l'aide d'une horloge, d'un timer visible de tous et qui peut aider les élèves à organiser leur travail.
- Aidez les élèves à se situer par rapport aux apprentissages : ce que je sais, ce qu'il me reste à apprendre, combien de temps pour le faire.
- Veillez à éviter les temps morts.
- Pensez à ménager des temps de rupture mais aussi à moduler l'intensité des activités et leur alternance dans la journée.
- Visez à la fois l'efficacité et l'éveil de la curiosité des élèves afin de susciter chez eux le goût d'apprendre.

En conclusion :

Autorité* ne signifie pas autoritarisme*. L'enseignant saura par son attitude personnelle stable, assurée et réfléchie et ses compétences pédagogiques, garantir une bonne maîtrise de sa classe et développer l'envie d'apprendre chez ses élèves en leur offrant des situations d'apprentissage intellectuellement stimulantes.

L'enseignant doit être bienveillant à l'égard de chacun de ses élèves et susciter par son exemple leur motivation à l'imiter. Les dimensions personnelles et relationnelles sont fondamentales dans l'acte d'enseignement.

**autorité – trois significations selon Bruno Robbes/
Etre ou représenter l'autorité renvoie à l'institution.*

***Avoir** de l'autorité évoque le charisme personnel, une dimension psychologique et relationnelle.*

***Faire** autorité se dit d'un scientifique ou d'un expert. L'autorité se construit alors dans l'action et s'oppose ainsi à l'autorité naturelle.*

**autoritarisme selon Bruno Robbes*

Dans l'autorité autoritariste, le détenteur d'une fonction statutaire, d'une position institutionnelle exerce une domination sur l'autre afin d'obtenir une obéissance inconditionnelle sous la forme d'une soumission.

Christophe Michaud - PEMF

**DEBUTER :
PROPOSITIONS DE RESSOURCES
POUR PRÉPARER LA CLASSE**

V. Débuter

RESSOURCES POUR LA MATERNELLE

Langage

- « Langage et école maternelle » - M. Brigaudiot - Hatier
- « Enseigner la langue orale en maternelle » - P. Boisseau - Scéren - Retz
- « Les albums échos » - P. Boisseau - Retz
- « Narramus », R. Goigoux et S. Cèbe - Retz
- « Scènes de langage (PS et MS) - langage oral en situation » - Accés
- « Parcours lecture 4 à 6 ans » - Accés

Découvrir l'écrit

- « Le geste d'écriture » - D. Dumont - Hatier
- « Apprentissages progressifs de l'écrit à l'école maternelle » - M. Brigaudiot - Hachette éducation

EPS

- « 100 heures d'EPS » - Scéren - CRDP Languedoc Roussillon
- « Jeux collectifs en maternelle - M. Lahaix et S. Bouchère - Canopé
- « Les parcours de motricité à l'école maternelle » - V. Granville et G. Collet - CANOPE, ASCO et CELDA

Découvrir le monde

- « Vers les Maths Maternelle » - Accés
- « Découvrir le monde à la maternelle avec les mathématiques » - D. Valentin - Hatier
- « Sciences à vivre maternelle » - Accés
- « A la découverte du monde vivant cycle 1 - outils pour le cycle » - CNDP Nord-Pas-de-Calais
- « Découvrir le temps qui passe *avec des albums* » - Scéren - CRDP Poitou-Charentes
- « Découvrir l'espace *avec des albums* » - Scéren - CRDP Poitou-Charentes

Devenir élève

- « Apprenons à vivre ensemble à la maternelle » - Fichier LA CIGALE

Organisation générale de la classe

- « Aménager les espaces pour mieux apprendre, à l'école de la bienveillance » - J. Bossis - Retz
- « Préparer la classe au quotidien - outils méthodologiques - maternelle » - E. Villard - Scéren

Catherine BOISSON - PEMF
Sylvaine BLANC - PEMF

V. Débuter

RESSOURCES POUR L'ÉLÉMENTAIRE

Bruno Robbes, « L'autorité éducative dans la classe - Douze situations pour apprendre à l'exercer »
- ESF Editeur

Jean Duvillard, « Ces gestes qui parlent » - ESF Editeur

Sylvain Connac, « La coopération, ça s'apprend » - ESF Editeur

Martin Riegel, Jean-Christophe Pellat, René Rioul, « Grammaire méthodique du français » - PUF

Renée Léon, « Un jour, un mot - Ateliers quotidiens pour la maîtrise de la langue - Cycles 2 et 3 »
Hachette Education

Roland Goigoux, Sylvie Cèbe, « Lector, Lectrix », « Lectorino, Lectorinette » - Retz

MANDARINE, Guide pédagogique - Hatier

ERMEL, « Apprentissages numériques et résolution de problèmes » - Hatier

CAP MATHS, Guide de l'enseignant - Hatier

Patrick Straub, « Arts plat du jour » - Acces

Catherine Grostabussiat, « L'art en jeu, créer, fabriquer, jouer » - Réseau Canopé

Livres et revues - Editions EP&S

« Préparer à l'histoire » et « Enseigner l'histoire », Outils pour les cycles - SCEREN

« Questionner le monde » et « Sciences et technologie en 50 enquêtes » - Magnard

« Questionner le monde » et « Sciences et technologie » - Editions MDI

Christophe Michaud - PEMF

Sylvain Dole - PEMF

GUIDES INSTITUTIONNELS :

Pour enseigner le vocabulaire à l'école maternelle :

<https://eduscol.education.fr/document/299/download>

Pour préparer l'apprentissage de la lecture et de l'écriture à l'école maternelle :

<https://eduscol.education.fr/document/301/download>

Pour enseigner les nombres, le calcul et la résolution de problèmes au CP :

<https://eduscol.education.fr/document/3738/download>

Pour enseigner la lecture et l'écriture au CP :

<https://eduscol.education.fr/document/1508/download>

Pour enseigner la lecture et l'écriture au CE1 :

<https://eduscol.education.fr/document/1509/download>

Grammaire du français - Terminologie grammaticale :

<https://eduscol.education.fr/document/1872/download>

Guide pour l'enseignement des langues vivantes étrangères :

<https://eduscol.education.fr/document/347/download>

CAP ECOLE INCLUSIVE :

<https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive.html>

DÉPARTEMENT DU JURA :

<https://www.ac-besancon.fr/spip.php?rubrique117>

<http://circo39.ac-besancon.fr/>

**DEBUTER :
ORGANISATION DES DOCUMENTS
GENERAUX D'ENSEIGNEMENT**

VI. Débuter

ORGANISATION DES DOCUMENTS GENERAUX D'ENSEIGNEMENT



Pensez dès à présent à organiser vos documents généraux pour la classe, administratifs et pédagogiques :

- Liste d'élèves, projet d'école, projet de classe annuel, relevé d'observations et évaluations, liste des élèves à besoins particuliers, PPRE, PAI, emploi du temps, suivi des APC, conseils de maitres et de cycles...
- Dossier du remplaçant, informations pratiques, tableau des services, consignes de sécurité, suivi des rendez-vous parents, élèves en restauration scolaire, transports scolaires, autorisations diverses, assurances...

Notes personnelles