

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE – PERSONNELS DU PREMIER DEGRE

Ce document ne concerne que les autorisations d'absence

Il n'est pas à utiliser pour la maladie ou la garde d'enfant malade.

A adresser au directeur académique sous le couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale de circonscription

DEMANDEUR

NOM PRENOM

École ou Ets d'affectation...

Emploi (1) : Direction Adjoint Maître déchargé de classe TR

ABSENCE

Autorisation d'absence

sollicitée du au

durée: Lieu :

Préciser en détail le motif de l'absence:

Date : Signature du demandeur

Joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, rendez-vous médical, etc...)

VISA DU DIRECTEUR OU CHEF D'ETABLISSEMENT

Organisation du service proposé :

Problèmes éventuels liés à l'absence du demandeur :

du

Date : _____ Signature du directeur ou
chef d'établissement,

CADRE RESERVE A L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE

Autorisation d'absence : l'autorisation d'absence relève-t-elle des autorisations de droit ou facultatives prévues par la circulaire n°2002-168 du 2 août 2002 : oui non

Autorisation accordée Autorisation refusée Motif :.....
.....

Avis de l'inspecteur de l'éducation nationale sur le maintien du traitement :

Avis favorable Avis défavorable

DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE

AVEC TRAITEMENT SANS TRAITEMENT

Date :

Pour le recteur,
et par délégation,
Le directeur académique,

Pour le recteur,
et par délégation,
Le secrétaire général,

Fabien BEN

Hervé BRONNER