

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE – PERSONNELS DU PREMIER DEGRE

Ce document ne concerne que les autorisations d'absence

Il n'est pas à utiliser pour la maladie ou la garde d'enfant malade.**A adresser au directeur académique sous le couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale de circonscription****DEMANDEUR**NOM PRENOM École ou Ets d'affectation... Emploi (1) : Direction Adjoint Maître déchargé de classe TR**ABSENCE****Autorisation d'absence**sollicitée du au durée: Lieu :

Préciser en détail le motif de l'absence:

Date : Signature du demandeur**Joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, rendez-vous médical, etc...)****VISA DU DIRECTEUR OU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Organisation du service proposé :

Problèmes éventuels liés à l'absence du demandeur :

du

Date :

Signature du directeur ou
chef d'établissement,**CADRE RESERVE A L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE**Autorisation d'absence : l'autorisation d'absence relève-t-elle des autorisations de droit ou facultatives prévues par la circulaire n°2002-168 du 2 août 2002 : oui nonAutorisation accordée Autorisation refusée Motif :.....
.....

Avis de l'inspecteur de l'éducation nationale sur le maintien du traitement :

Avis favorable Avis défavorable **DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE** AVEC TRAITEMENT SANS TRAITEMENT

Date :

Pour le recteur,
et par délégation,
Le directeur académique,Pour le recteur,
et par délégation,
Le secrétaire général,

Fabien BEN

Hervé BRONNER